

分中心獨立區席位預約系統功能增修對照表

項次	功能增修後	功能增修前
1	<p>預約開放時段修改為：</p> <p>(1)當日 <u>14:00</u> 前可預約明天(含)之後的 14 個日曆天內之時段；<u>14:00</u> 後可預約後天(含)之後的 14 個日曆天內之時段。</p> <p>(2)預約或取消作業區使用請於前一工作日 <u>14:00</u> 前完成。</p>	<p>原預約開放時段為：</p> <p>(1)當日 <u>15:30</u> 前可預約明天(含)之後的 14 個日曆天內之時段；<u>15:30</u> 後可預約後天(含)之後的 14 個日曆天內之時段。</p> <p>(2)預約或取消作業區使用請於前一工作日 <u>15:30</u> 前完成。</p>
2	<p>開放預約候補功能：</p> <p>當日若有剩餘席次，將於前一工作日 14:30-16:30(候補時段)開放預約。於候補時段預約成功者不可取消，也不列入每日最多可預約 5 個工作日之計算。</p>	無此功能
3	<p>於預約申請之行事曆中，</p> <p>(1)若為未預約之候補時段將以綠底白字標示。</p> <p>(2)若為已預約之時段以藍底白字標示。</p> <p>(3)新增滑鼠移至欲預約時段可顯示各軟體組合剩餘數。</p>	無此功能
4	<p>爽約機制修改為：</p> <p>若於預約時段內未登入系統進行分析，該次預約狀態顯示為「已完成(未作業)」，並扣除天數，<u>其後已預約成功之時段將自動取消。</u></p>	<p>原爽約機制為：</p> <p>若於預約時段內未登入系統進行分析，該次預約狀態顯示為「已完成(未作業)」，並扣除天數。</p>
5	<p>已預約成功之時段在前一工作日 14:00 前可於預約資料中進行人員及備註之修改。</p>	無此功能